

MODÈLE DE CONVENTION ARE

Préambule

La présente convention vise à définir la relation entre les collectivités territoriales et leurs établissements publics affiliés, d'une part, et le Centre de Gestion de la Moselle d'autre part, en matière de calcul des allocations de retour à l'emploi de leurs agents publics.

Entre

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Moselle,

Représenté par son Président, habilité par délibération du Conseil d'administration du 20 janvier 2021,

Ci-après dénommé le Centre de Gestion de la Moselle,

Et

La collectivité : Mairie de Moulins-lès-Metz.....

Représentée par Madame, Monsieur BAUCHEZ Jean....., habilité(e) par la délibération en date du 28...../10...../ 2025.....

Ci-après dénommée la Collectivité,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et notamment ses articles 22 (alinéa 7) et 25 (alinéa 1^{er}) ;

Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 relatif aux centres de gestion institués par la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la fonction publique territoriale.

Il est convenu ce qui suit :

Article I – Objet et champ d'application de la convention

Conformément à l'article 25 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984, les Centres de Gestion peuvent notamment assurer des missions de conseils juridiques, à la demande des collectivités et établissements.

A ce titre, le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Moselle propose aux collectivités qui lui sont affiliées, la prestation de calcul des allocations de retour à l'emploi (A.R.E.)

Article II – Contenu de la mission

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Moselle procèdera, sur demande et pour le compte de la collectivité, à l'étude des dossiers d'allocation d'Aide au Retour à l'Emploi (ARE) des agents stagiaires, titulaires ou contractuels.

Cette prestation comprend :

- Instruction et simulation du droit initial à indemnisation
- Suivi mensuel des droits aux allocations
- Étude du droit en cas de reprise ou réadmission
- Étude de cumul de l'allocation chômage avec reprise d'activités réduites
- Étude de réactualisation des données selon les délibérations de l'UNEDIC
- Étude juridique (analyse de situations complexes)
- Simulation des droits au chômage dans le cadre d'une rupture conventionnelle

La collectivité fournira au Centre de Gestion de la Moselle, sous sa seule responsabilité, toutes les pièces et renseignements nécessaires à la constitution et au traitement des dossiers. Une fiche de renseignements pourra être complétée par l'agent concerné le cas échéant.

Le Centre de Gestion de la Moselle effectuera cette prestation sur la base des renseignements et pièces fournis. Sa responsabilité ne saurait être engagée si le dossier est incomplet ou comporte des renseignements erronés.

Le Centre de Gestion de la Moselle fera parvenir le décompte du montant des allocations chômage à la collectivité dans les meilleurs délais après la fourniture d'un dossier complet.

Article III – Modalités d'exécution de la mission

La collectivité territoriale ou l'établissement public affilié(e) formule une demande d'intervention par le biais d'une lettre de commande en cochant la prestation qu'il souhaite obtenir.

Article IV – Dispositions financières

La tarification de la mission a été fixée par délibération du Conseil d'Administration du Centre de Gestion de la Moselle en date du 20 janvier 2021.

Prestations	Tarifs 2021
Instruction et simulation du droit initial à indemnisation	158,00 € / dossier
Suivi mensuel des droits aux allocations	8,00 € / dossier
Étude du droit en cas de reprise ou réadmission	90,00 € / dossier
Étude du cumul de l'allocation chômage avec la reprise d'activités réduites	39,00 € / dossier
Étude de réactualisation des données selon les délibérations de l'UNEDIC	21,00 € / dossier
Étude juridique (analyse de situations complexes)	158,00 € / dossier
Simulation des droits à chômage dans le cadre d'une rupture conventionnelle	80,00 € / dossier

Ces montants seront facturés par le Centre de Gestion de la Moselle sont susceptibles d'être revalorisés annuellement conformément à la décision du Conseil d'Administration du Centre de Gestion de la Moselle. Le tarif appliqué est celui en vigueur lors de la signature de la lettre de commande par la collectivité.

Article V – Modification postérieure

Les dispositions de la présente convention, notamment tarifaires, sont modifiées par avenant.

Article VI - Prise d'effet et durée de la convention

La présente convention prend effet à compter de sa signature pour une durée d'un an renouvelable par tacite reconduction, sauf dénonciation par l'une ou l'autre des parties sous préavis de deux mois par courrier simple ou courriel.

Article VII-Règlement des litiges

Toute difficulté d'application ou d'interprétation de la présente convention fera l'objet d'une rencontre entre le responsable du service en charge de la prestation et un responsable de la structure cosignataire afin d'essayer de trouver un accord.

À défaut d'accord, les deux parties pourront s'adresser au Tribunal administratif de Strasbourg, pour le règlement de tout litige survenant à l'occasion de l'exécution de la présente convention.

A Moulins-lès-Metz le 29/10/2025

A Montigny-lès-Metz, le

Le représentant de la Collectivité

Le Président
du Centre de Gestion de la Moselle

Le Maire

Vincent MATELIC

Le (la) Président(e)

Maire de ROSSELANGE

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

057-215704875-20251028-2025-69DEL-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 04/11/2025
Notification : 04/11/2025