# A DÉPOSER EN MAIRIE OU *A.* ENVOYER PAR MAIL A.:



**ESPACE JULES VERNE**

**RESERVATION DE SALLE ET DEMANDE DE MATERIEL**

**PARTICULIER/ PROFESSIONNEL**

[cabinet-du-maire@moulins-les-metz.fr](mailto:cabinet-du-maire@moulins-les-metz.fr)

# IMPERATIVEMENT 3 MOIS AVANT LA MANIFESTATION

!INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR (RESPONSABLE DE LA DEMANDE ET UNIQUE INTERLOCUTEUR)

Date de la demande PARTICULIER/ PROFESSIONNEL

Nom/Prénom

Adresse

Code postal ---- commune

Téléphone fixe ..... \_,Téléphone portable

Mail @

INFORMATIONS SUR LA MANIFESTATION

Salle souhaitée □ Grande salle+ cuisine

□ Grande salle+ office

Intitulé de la manifestation

Descriptif de la manifestation

Date et horaire de mise à disposition de la salle (début et fin)

Date et horaire d'ouverture au public (début et fin)